



## UNIVERSITA' DEL SALENTO

DIPE/Ufficio Reclutamento

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria EP - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati e n. 1 posto di Categoria D - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati - per le esigenze connesse alla Scuola Superiore ISUFI dell' Università del Salento.**

**D.D. 28**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 8/12/1956 n. 1378 sugli esami di Stato di abilitazioni all'esercizio delle professioni;  
VISTO il D.M. 9/9/1957 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO il DPR 10/1/1957, n. 3;  
VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;  
VISTA la Legge 7/8/90, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTA la Legge 10/4/91, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTA la Legge 5/2/92, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO il D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni";  
VISTO il D.P.R. 9/5/94, n. 487 così come integrato e modificato dal D.P.R. 30/10/96, n. 693;  
VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. n. 685 del 7/3/1996 e le successive modificazioni;  
VISTA la Legge 23/12/96, n. 662 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTA la Legge 15/5/97, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTA la Legge 16/6/98, n. 191;  
VISTA la Legge 12/3/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 7, comma 2;  
VISTO il D.M. 3.11.1999, n. 509;  
VISTO il D.M. 28/11/2000 di determinazione delle classi delle lauree specialistiche;  
VISTI i CCNL del comparto Università sottoscritti in data 9/8/2000, 27/01/2005 e 28/03/2006;  
VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO il "Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nell'Università degli Studi di Lecce nelle categorie del personale tecnico e amministrativo e sui procedimenti per la progressione verticale nel sistema di classificazione", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 282, in data 30/10/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO il D.Lgs. 8/5/2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, e comma 7;

considerato che la riserva prevista dall'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215 del 2001, è operante parzialmente in quanto dà luogo ad una frazione di posto per ciascun concorso; tenuto conto che questa amministrazione, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 18, comma 7, del decreto legislativo n. 215 del 2001, cumulerà le frazioni di posti da riservare ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta;

VISTO il DPR 5/06/2001 n. 328 "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";

VISTO il D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di dati personali";

VISTO il Decreto interministeriale 5.05.2004 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";

VISTA la legge n. 311 del 30 dicembre 2004 (legge finanziaria 2005), ed in particolare il comma 105 dell'art. 1;

VISTA la legge n. 266 del 23 dicembre 2005;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 234 del 31.7.2006 ed in particolare gli artt. 2 e 5 con cui è stata approvata la pianta organica della Scuola Superiore ISUFI ed è stato autorizzato il Direttore Amministrativo a predisporre le procedure per il reclutamento di n. 4 unità per le esigenze della Scuola Superiore ISUFI;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 247 del 27.6.2007, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale - anno 2007;

VISTE le note prott. n. 3302/SSi/06 del 13.11.2006, prot. n. 3592 SSI/06 del 2.12.2006, prot. n. 1287 del 30.3.2007, prot. n. 4220/SSI/07 del 9.10.2007 del Direttore della Scuola Superiore ISUFI, prot. n. 235/Rett/07 del 16/11/2007, prot. n. 4866/CL VII/1 del 19.11.2007 con cui sono stati definiti i profili delle unità da reclutare

CONSIDERATO che è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. 30 del D.L.gs 165/2001, senza esito positivo;

CONSIDERATO che la procedura volta al reclutamento delle unità di personale anzidette mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 34 bis del D.L.gs 165/2001, avviata con nota prot. n. 22580 VII/1 del 29.5.2007, ha dato esito negativo come da nota prot. n. 27152 del 2 luglio 2007 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

ACCERTATA in relazione alle specifiche professionalità richieste, l'inesistenza di graduatorie utili di selezioni già espletate;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria;

## D E C R E T A

### Art. 1.

#### Tipologia e numero dei posti

Sono indette due selezioni pubbliche, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato rispettivamente di:

1. **n. 1 unità di personale di categoria EP - posizione economica EP1 - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati** per le esigenze del settore *e-Business Management* della Scuola Superiore ISUFI. Il profilo professionale richiesto dovrà svolgere funzioni di progettazione, gestione e monitoraggio delle infrastrutture e delle architetture info-telematiche a supporto dei progetti di ricerca e di alta formazione della Scuola Superiore ISUFI. Per l'espletamento di tali funzioni sono richieste capacità tecniche di governo delle complesse infrastrutture e

architetture hard-soft e di rete, e capacità di coordinamento di personale specializzato sulle diverse componenti dell'infrastruttura.

In particolare, il profilo professionale da reclutare dovrà essere in grado di:

- coordinare i tecnici impegnati nelle attività utili al funzionamento delle infrastrutture e architetture hard-soft e di rete;
- gestire la sicurezza interna ed esterna per l'accesso alle risorse (rete, servizi, dati, applicazioni), applicando standard internazionali e soluzioni tecnologicamente avanzate;
- definire, attuare e monitorare le operazioni di gestione, manutenzione e upgrade dell'infrastruttura hard-soft e di rete;
- progettare soluzioni avanzate di rilevamento di situazioni di allarme e/o malfunzionamenti all'interno dell'infrastruttura;
- attrezzare aree tecnologicamente avanzate da adibire a sperimentazioni di prototipi in contesti di alta formazione e ricerca;
- redigere e/o valutare i capitolati tecnici relativi alle forniture di attrezzature hard-soft e di rete utili al potenziamento dei laboratori didattici e di ricerca;
- predisporre e rendere tecnologicamente funzionali gli ambienti dedicati alle attività di alta formazione e ricerca.

2. **n. 1 unità di personale di Categoria D - posizione economica D1 - Area Tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati** per le esigenze del settore " *Patrimonio culturale: conoscenza e valorizzazione*" della Scuola Superiore ISUFI. Profilo richiesto: tecnico di laboratorio esperto nella realizzazione e gestione di processi innovativi di comunicazione per le istituzioni pubbliche e culturali in uno scenario internazionale e plurilinguistico.

## **Art. 2.**

### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alle selezioni di cui trattasi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**Per il concorso n. 1 per la copertura di un posto di Categoria EP, Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati:**

a) Titolo di studio:

- Diploma di laurea in una delle seguenti discipline: Scienze dell'Informazione; Informatica; Ingegneria Informatica; Ingegneria Elettronica; Ingegneria delle Telecomunicazioni; Ingegneria Biomedica; Ingegneria Aerospaziale; Ingegneria Gestionale conseguito ai sensi dell' Ordinamento universitario previgente al D.M. 3.11.1999, n. 509, o equipollente;  
*Ovvero*
- Laurea specialistica, di cui al D.M. 28.11.2000, appartenente alla classe delle lauree corrispondenti alla disciplina di cui al punto precedente sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel Decreto Interministeriale 5.05.2004, pubblicato sulla G. U. 21.08.2004, n. 196, nonché laurea specialistica della classe 29/S - Ingegneria della automazione;

b) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) idoneità fisica all'impiego.

**Per il concorso n. 2 per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati:**

a) titolo di studio:

- Diploma di laurea in una delle seguenti discipline: Lingue e Letterature Straniere; Lingue e Civiltà Orientali; Lingue, Culture ed Istituzioni dei Paesi del Mediterraneo; Lettere, Filosofia; Beni Culturali; Scienze della Comunicazione; Conservazione dei Beni Culturali; Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali; Relazioni Pubbliche; Sociologia ed equipollenti, conseguito ai sensi dell' Ordinamento universitario previgente al D.M. 3.11.1999, n. 509.

*Ovvero*

- Laurea specialistica, di cui al D.M. 28.11.2000 appartenente alla classe delle lauree corrispondenti alle discipline di cui al punto precedente sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel Decreto Interministeriale 5.05.2004, pubblicato sulla G. U. 21.08.2004, n. 196.

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) idoneità fisica all'impiego.

Non possono partecipare alle selezioni coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge n. 662/1996.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equiparazione nel caso di eventuale titolo di studio e/o professionale conseguito all'estero (tale equiparazione dovrà essere dichiarata secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

**L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Amministrativo, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.**

L'Università del Salento garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001.

### Art. 3.

#### Domande e termine di presentazione

Per ciascun concorso va prodotta una distinta domanda. Le domande di ammissione alle selezioni, redatte in carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato (*All. 1*), devono essere indirizzate al Direttore Amministrativo e presentate direttamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, all'ufficio postale di questa Università - viale Gallipoli, 49 - o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Ufficio Reclutamento dell'Università del Salento - viale Gallipoli, 49 - 73100 Lecce entro il termine perentorio di **trenta giorni**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4 serie speciale " Concorsi ed esami".

Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La busta contenente la domanda deve riportare il mittente e l'oggetto della selezione alla quale si partecipa.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la sua personale responsabilità quanto segue:

- a) nome, cognome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria ( da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- f) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto con la data di conseguimento, la votazione riportata e l'Ateneo che lo ha rilasciato;
- g) di essere in possesso dell'abilitazione professionale (solo per il concorso n. 1);
- h) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o penale, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) eventuale possesso di titoli che diano diritto di preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, di cui al successivo art. 7), posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- m) i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, opportunamente documentata, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame specificate all'art. 6 del presente bando.

Nella domanda dovrà essere indicato **il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso**, nonché un **recapito telefonico** e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:**

1. fotocopia di un **documento di riconoscimento** attestante l'identità e del **codice fiscale**;
2. **curriculum professionale datato e firmato**;
3. **i titoli che si intende presentare, prodotti in carta semplice e posseduti alla data di scadenza del bando**;
4. **pubblicazioni di natura scientifica- professionale, report tecnici, elaborazioni digitali ecc.**

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all' All. 2.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di far regolarizzare quelle domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.

**Art. 4**

**Commissione giudicatrice**

Le singole commissioni giudicatrici saranno nominate con decreto del Direttore Amministrativo e composte da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove, scelti tra i dipendenti dell'Amministrazione o estranei alla stessa.

In particolare, le Commissioni saranno composte da tre esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra i dirigenti o tra i docenti dell'Università o scelti tra esperti di altre Amministrazioni pubbliche.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla C.

Le Commissioni possono essere affiancate da esperti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche e/o informatiche.

Non possono far parte delle Commissioni, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della singola commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.

La Commissione, avrà a disposizione complessivamente 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- 25 punti per la valutazione dei titoli;
- 25 punti per la prima prova scritta;
- 25 punti per la seconda prova scritta;
- 25 punti per la prova orale.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale stabilirà i quesiti da sottoporre ai candidati e li inserirà in buste sigillate e firmate in numero superiore di un'unità al numero dei candidati ammessi. Ogni candidato mediante sorteggio sceglierà la busta con i quesiti su cui verterà la prova orale. L'ordine dei candidati da esaminare risulterà dal sorteggio effettuato durante la seduta di una delle due prove scritte

#### **Art. 5**

##### **Titoli valutabili**

I titoli e le pubblicazioni che i candidati intendono presentare possono essere **prodotti in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione** sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (All. 2).

I titoli possono essere, altresì, autocertificati nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (All. 3) o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (All. 2).

I titoli e le pubblicazioni saranno valutati solo se inerenti al posto messo a concorso.

Non saranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Università dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **25**.

Le categorie di titoli, che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

- 1. Per il concorso n. 1 per la copertura di n. 1 posto di Categoria EP, Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati:**

A) **Titolo di studio** (tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato) **fino a 5 punti;**

- B) **Esperienze professionali, in attività inerenti il profilo professionale richiesto**, maturate sia presso Amministrazioni pubbliche sia regolarmente prestate secondo le norme giuslavoristiche di riferimento presso privati, con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato (collaborazioni coordinate e continuative) **punti 1 per ciascun anno fino al massimo di quattro anni e punti 0,5 per gli anni successivi fino ad un massimo di 6 punti complessivi. Per le frazioni uguali o superiori a 6 mesi, eccedenti il primo anno, si computa il 50% del punteggio previsto.**
- C) **Titoli professionali specificamente attinenti alla qualificazione richiesta per il posto messo a concorso** (abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, particolari incarichi di responsabilità, attività e incarichi di insegnamento, abilitazioni ) **fino a 5 punti;**
- D) **Titoli culturali** (diplomi di specializzazione, frequenza a corsi di formazione e aggiornamento con giudizio finale, dottorato di ricerca, titoli di studio diversi da quello richiesto dal bando, master, ecc.) **fino a 6 punti;**
- E) **Pubblicazioni scientifiche** e/o lavori originali **fino a 2 punti;**
- F) **Idoneità in concorsi** banditi da pubbliche amministrazioni per posizioni assimilabili a quella messa a concorso **fino ad 1 punto;**

**2. Per il concorso n. 2 per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazioni dati:**

- A) **Titolo di studio** (tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato) **fino a 5 punti;**
- B) **Esperienze professionali, in attività inerenti il profilo professionale richiesto**, maturate sia presso Amministrazioni pubbliche sia regolarmente prestate secondo le norme giuslavoristiche di riferimento presso privati, con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato (collaborazioni coordinate e continuative) **punti 1 per ciascun anno fino al massimo di quattro anni e punti 0,5 per gli anni successivi fino ad un massimo di 6 punti complessivi. Per le frazioni uguali o superiori a 6 mesi, eccedenti il primo anno, si computa il 50% del punteggio previsto.**
- C) **Titoli professionali specificamente attinenti alla qualificazione richiesta per il posto messo a concorso** (particolari incarichi di responsabilità, attività e incarichi di insegnamento, abilitazioni ) **fino a 5 punti;**
- D) **Titoli culturali** (diplomi di specializzazione, frequenza a corsi di formazione e aggiornamento con giudizio finale, dottorato di ricerca, titoli di studio diversi da quello richiesto dal bando, master, ecc.) **fino a 6 punti;**
- E) **Pubblicazioni scientifiche** e/o lavori originali **fino a 2 punti;**
- F) **Idoneità in concorsi** banditi da pubbliche amministrazioni per posizioni assimilabili a quella messa a concorso **fino ad 1 punto;**

Si precisa che gli attestati o le autocertificazioni relativi alle esperienze professionali, pena la non valutazione del titolo, devono riportare obbligatoriamente la Ragione sociale (nome dell'Ente), l'indirizzo del datore di lavoro, la tipologia del contratto, la data di inizio, la data di conclusione, i contenuti dell'attività per ciascun rapporto di lavoro certificato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati e sarà comunicata ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.



I candidati che intendono rinunciare alla partecipazione alle presenti selezioni, per le quali hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di **rinuncia** allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda, oppure **via fax** al n. **0832.293366**, **allegando fotocopia del documento d'identità**.

#### **Art. 6**

##### **Prove di esame**

Gli esami consisteranno, in due prove scritte, con la possibilità che una sia a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale sulle materie indicate nell'allegato Programma di Esame (All. 4).

Nella Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale - della Repubblica Italiana, del primo martedì o del primo venerdì successivo al **sessantesimo** giorno di pubblicazione del presente bando, sarà reso noto il diario di espletamento delle prove d'esame.

La pubblicazione di tale diario avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel citato diario. Qualora impedimenti di qualsiasi natura non ne rendessero possibile la pubblicazione, l'avviso per la convocazione alla prova sarà notificato personalmente agli interessati tramite raccomandata A/R.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida rilasciata dal Prefetto, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da una amministrazione dello Stato.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno **17, 5/25**.

Ai candidati che supereranno le prove scritte verrà data comunicazione, del voto riportato in ciascuna di esse e nella valutazione dei titoli e del calendario del colloquio, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto una votazione di almeno **17, 5/25**.

La mancata presentazione alle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### **Art. 7**

##### **Preferenze a parità di merito**

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza alla nomina, in quanto appartengono a una delle categorie previste dall'art. 5, comma quarto, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni o alle categorie

riservatarie di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono tenuti a presentare o a far pervenire entro e non oltre il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale, i relativi documenti, in carta semplice, in originale o copia autentica, con i quali si certifichi altresì il possesso del suddetto requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### **Art. 8**

##### **Formazione e pubblicazione della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, nelle prove scritte e nella prova orale. E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata secondo i criteri sopra specificati.

La graduatoria di merito, approvata con decreto del Direttore Amministrativo di questo Ateneo, è immediatamente efficace ed è affissa all'Albo Ufficiale dell'Università nonché sul sito Internet, all'indirizzo: [www.unile.it/ateneo/bandi\\_concorsi](http://www.unile.it/ateneo/bandi_concorsi).

Dell'avvenuta affissione viene data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale - Concorsi ed Esami. Dalla data della pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito ha una validità temporale fissata in ventiquattro mesi dalla data della sopra citata pubblicazione.

#### **Art. 9**

##### **Assunzione in servizio e documentazione di rito**

Tra l'Amministrazione Universitaria che ha indetto la selezione ed il candidato dichiarato vincitore, verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il candidato invitato dall'Amministrazione a stipulare il contratto di lavoro dovrà produrre, pena la decadenza dalla costituzione del rapporto di lavoro, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di presa di servizio:

1. dichiarazione attestante che il candidato non ricopre altri uffici retribuiti a carico dello Stato, di Enti Pubblici e privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego;
2. autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dei dati richiesti dall'Amministrazione.

Il vincitore verrà sottoposto a visita medica da parte del Medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti che il candidato è idoneo a svolgere le relative mansioni. L'accertamento suddetto è inteso a constatare l'assenza di controindicazioni alle attività cui il lavoratore è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000. Qualora dai controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato decreto presidenziale, in materia di norme penali.

Il vincitore che senza comprovato e giustificato motivo di impedimento non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore

assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il periodo di prova è pari a quello previsto dal vigente Contatto Collettivo Nazionale di lavoro, relativo al personale del comparto Università. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli sarà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della Legge stessa.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all' Allegato 2.

Il vincitore di ciascuna selezione, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando, sarà invitato a stipulare con il Direttore Amministrativo di questa Università un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel ruolo del personale tecnico-amministrativo con l'inquadramento nelle categorie EP e D dell'area tecnica, tecnico-scientifica, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per le rispettive categorie EP e D - posizione economica EP1 e D1.

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai fini dell'applicazione dell'art. 13 del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, si informa che i dati personali raccolti da questa Università, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono, comunque, riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.L.vo n. 196/2003.

#### **Art. 11**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, Responsabile del procedimento è il Capo Ufficio Reclutamento, Dipartimento del Personale - ex edificio Principe Umberto, viale Gallipoli n. 49 - Lecce (Tel. n. 0832-293633/293634) E-mail: ufficio.concorsi@ateneo.unile.it.

#### **Art. 12**

##### **Pubblicità**

Del presente decreto sarà assicurata affissione all' Albo Ufficiale dell'Università, presso l' ex Edificio Principe Umberto, viale Gallipoli, 49 - Lecce, mediante pubblicazione sul sito [www.unile.it/ateneo/bandi\\_concorsi](http://www.unile.it/ateneo/bandi_concorsi) e mediante invio del presente bando al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

**Art. 13**

**Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione, nonché le leggi vigenti in materia.

Lecce, 15.01.2008

**F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Antonio Solombrino)**

Fac-simile di domanda

**All.1**

**Al Direttore Amministrativo  
Ufficio Reclutamento  
Università del Salento  
Viale Gallipoli, 49  
73100 LECCE**

I sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)  
C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, ad un posto di  
Categoria \_\_\_\_\_ - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati per le esigenze del  
settore \_\_\_\_\_ della Scuola Superiore ISUFI di questa Università.**

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000:

1. di essere cittadino/a .....
2. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di .....
4. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di non essere stato destituito/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art.1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
6. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;
7. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: .....
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA DI LAUREA IN .....conseguito il ....., presso la Facoltà di .....dell' Università degli Studi di....., con voto .....

**Solo per il concorso n. 1:**

9. di essere in possesso dell'abilitazione professionale di .....

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sottoindicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:  
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.L. 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.

A tale riguardo, il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum professionale;
- i titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale;
- dichiarazioni sostitutive di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli Artt. 46- 47 e 19-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- pubblicazioni o altri titoli.

**Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge 104/92.**

...l... sottoscritto/a..... dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove scritte:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e dei seguenti tempi aggiuntivi:

\_\_\_\_\_

Lecce, \_\_\_\_\_

Firma

(3) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

(4) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

(c) Indicare gli eventuali servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico.

UNIVERSITA' DEL SALENTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, a conoscenza di quanto  
prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può  
andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del  
citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Che la copia del seguente attestato/pubblicazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ è conforme all' originale.

data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta  
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla  
fotocopia di un documento del dichiarante.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, a  
conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla  
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,  
ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-

data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.

**UNIVERSITA' DEL SALENTO**  
**n. 1 posto di Categoria EP - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati.**

**PROGRAMMA DI ESAME**

**Materie oggetto delle prove scritte**

- Reti di telecomunicazione
- Ingegneria del software

**Prima prova scritta**

La prima prova scritta mirerà ad accertare le capacità e le competenze nella progettazione tecnica ed economica di infrastrutture hard-soft e di rete, utili per attuare i processi di alta formazione e di ricerca di settore.

**Seconda prova scritta (a contenuto teorico-pratico)**

La seconda prova scritta mirerà ad accertare le conoscenze teorico-pratiche relative ai servizi di sicurezza e monitoraggio degli accessi relativamente ad una infrastruttura abilitante i processi di alta formazione e di ricerca del settore

**Prova orale**

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulla legislazione universitaria. Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

**n. 1 posto di Categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati.**

**PROGRAMMA DI ESAME**

**Prima prova scritta**

La prima prova scritta sarà mirerà ad accertare la conoscenza delle teorie e tecniche della comunicazione pubblica, comunicazione delle imprese culturali e studi comparati sulla comunicazione culturale in contesto pluri-linguistico ed internazionale.

**Seconda prova scritta (a contenuto teorico-pratico)**

La seconda prova scritta mirerà ad accertare competenze per la progettazione di percorsi didattici e multimediali e modelli di interazione per la fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale.

**Prova orale**

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulla legislazione universitaria. Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.